

CHECKLIST DO AGHUSE – ETAPAS DE IMPLANTAÇÃO

	Reunião com a direção para apresentação do AGHUse, planejamento da implantação e atuação dos preceptores.
	Nomeação da equipe de implantação e preceptores.
	Definição dos módulos que serão implantados.
	Solicitação da planilha para cadastro dos profissionais que utilizarão o sistema (Nome; Nome social; Nome da mãe; Sexo; Data de nascimento; Nacionalidade; Grau de instrução; E-mail; RG; CPF; CEP; Endereço; Início do vínculo; Setor de atuação; CNS; Contato; Matrícula; Ocupação; Formação; Ano de início; Ano de conclusão; Instituição de conclusão; Especialidade; Conselho).
	Cadastro dos profissionais no moodle. Obs.: Todos os profissionais deverão ser cadastrados no curso “PEC”. E, para os funcionários que atuam em setores específicos, tais como farmácia e faturamento, eles deverão ser cadastrados também no curso de “Farmácia” e “Faturamento”, de acordo com seu local de atuação.
	Treinamento dos profissionais no moodle.
	Treinamento da equipe de implantação.
	Levantamento detalhado de infraestrutura e computadores na unidade de saúde (Anexo I).
	Reunião com as coordenações para compreensão dos fluxos de atendimento.
	Levantamento dos centros de custos, especialidades, estrutura física e organizacional do serviço de saúde (Anexo II).
	Adequação física e lógica do serviço de saúde.
	Estruturação do serviço de saúde no sistema AGHUse.
	Cadastro dos profissionais no LDAP.
	Cadastro dos profissionais no sistema.
	Treinamento assistido.
	Monitoramento dos indicadores do AGHUse.
	Realização de melhorias no sistema.